

## 特典利用航空券申込書 Award Ticket Form

アルファベット大文字でご記入下さい。Please fill out in capital letters.

会員氏名 / Member's Name \_\_\_\_\_  
 会員番号 / GarudaMiles Number \_\_\_\_\_  
 電話番号 / Phone Number \_\_\_\_\_  
 Eメール / E-mail Address \_\_\_\_\_

### 特典利用航空券・AWARD TICKETS

パスポート氏名・Passport Name \_\_\_\_\_ 敬称・MR / MS / MISS / MSTR\*

出発日 DEPARTURE DATE	フライト番号 FLIGHT NUMBER	出発地 CITY OF DEPARTURE	目的地 CITY OF DESTINATION	希望クラス PREFERRED CLASS	必要マイルージ Mileage Needed
(dd / mm / yy)				First/Business/Economy*	
(dd / mm / yy)				First/Business/Economy*	

予約コード・Reservation code : \_\_\_\_\_ 合計マイルージ数/Total \_\_\_\_\_ Miles

### Transfer Award Ticket / Person 1

パスポート氏名・Passport Name \_\_\_\_\_ 敬称・MR / MS / MISS / MSTR\*

出発日 DEPARTURE DATE	フライト番号 FLIGHT NUMBER	出発地 CITY OF DEPARTURE	目的地 CITY OF DESTINATION	希望クラス PREFERRED CLASS	必要マイルージ Mileage Needed
(dd / mm / yy)				First/Business/Economy*	
(dd / mm / yy)				First/Business/Economy*	

予約コード・Reservation code : \_\_\_\_\_ 合計マイルージ数/Total \_\_\_\_\_ Miles

### Transfer Award Ticket / Person 2

パスポート氏名・Passport Name \_\_\_\_\_ 敬称・MR / MS / MISS / MSTR\*

出発日 DEPARTURE DATE	フライト番号 FLIGHT NUMBER	出発地 CITY OF DEPARTURE	目的地 CITY OF DESTINATION	希望クラス PREFERRED CLASS	必要マイルージ Mileage Needed
(dd / mm / yy)				First/Business/Economy*	
(dd / mm / yy)				First/Business/Economy*	

予約コード・Reservation code : \_\_\_\_\_ 合計マイルージ数/Total \_\_\_\_\_ Miles

\*該当する項目を丸で囲んで下さい。Please circle applicable answer

私はこの申請書にサインすることにより、GarudaMilesの規約に従って申請の手続きが行われることに同意します。

By signing you agree that this order will be processed according to the terms and conditions of the program

## 特典利用航空券申込書 Award Ticket Form

アルファベット大文字でご記入下さい。Please fill out in capital letters.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

\*GA 担当者/Officer

日付 (日・月・年)・ DATE

\_\_\_\_\_  
会員署名・ Member' s signature

\_\_\_\_\_  
\* GA 担当者/Officer' s Name& Signature

申込者が GarudaMiles ジュニア会員の場合、保護者の方のサインが必要です。For GarudaMiles Junior member should be signed by parent or guardian

### 備考・Notes:

- 特典航空券の有効期間は国際線は旅行開始日から 1 年、国内線は 6 ヶ月です。延長はできません・AWARD TICKETS ARE VALID FOR 1 YEAR (INTERNATIONAL FLIGHT)/6 MONTHS (DOMESTIC FLIGHT) FROM THE DATE OF TRAVEL AND CANNOT BE EXTENDED.
- アップグレード後のマイルの払い戻しは、航空券が未使用の場合承ります。その際、交換マイルの 20% がキャンセルマイルとしてかかりま  
す。また、日程変更には交換マイルの 20% がかかります。なお、購入された航空券により払い戻しが出来ないこともございますので、予めご了承  
ください。Award Miles that have been redeemed for Upgrade Awards may be re-deposited to GarudaMiles member  
account if the Award Ticket or original economy class paid ticket is still valid and completely unused. Once travel has  
commenced on the least one sector of the travel itinerary, the mileage on the remaining un-flown sector(s) cannot be  
re-redeposit. Any cancellation of an Upgrade Award ticket will incur a mileage deduction of 20% of the total mileage  
with a valid ticket, and change of schedule will not incur a mileage deduction of 20%.