

アップグレード申込書 Award Upgrade Form

アルファベット大文字でご記入下さい。 Please fill out in capital letters.
航空券の購入期限をご確認ください。 Please check award booking deadlines.

会員氏名 / Member's Name _____

会員番号 / GarudaMiles Number _____

電話番号 / Phone Number _____

E メールアドレス / E-mail Address _____

アップグレード航空券・Upgrade Award Ticket *アップグレードご希望をご記入ください

利用者氏名 / Name :

出発日 DEPARTURE DATE	フライト番号 FLIGHT NUMBER	出発地 CITY OF DEPARTURE	目的地 CITY OF DESTINATION	希望クラス PREFERRED CLASS
(dd / mm / yy)				First / Business
(dd / mm / yy)				First / Business

私はこの申請書にサインすることにより、GarudaMiles の規約に従って申請の手続きが行われることに同意します

By signing this form I agree that the order will be processed according to the GarudaMiles terms and conditions of the program

_____/_____/_____.

*GA 担当者/Officer

日付 (日・月・年) ・ DATE

会員署名・Member's signature

* GA 担当者/Officer's Name& Signature

申込者が GarudaMiles ジュニア会員の場合、保護者の方のサインが必要です。 For GarudaMiles Junior member should be signed by parent or guardian.

航空券番号** ・Original Ticket Number _____

必要なマイルージ・Total mileage needed _____

* GA 担当者記入 * Filled by officer

備考・Notes:

- アップグレード後のマイルージの払い戻しは、航空券が未使用の場合承ります。その際、交換マイルの 20%がキャンセルマイルージとしてかかります。また、日程変更には交換マイルの 10%がかかります。なお、購入された航空券により払い戻しが出来ないこともございますので、予めご了承ください。Award Miles that have been redeemed for Upgrade Awards may be re-deposited to GarudaMiles member account if the Award Ticket or original economy class paid ticket is still valid and completely unused. Once travel has commenced on the least one sector of the travel itinerary, the mileage on the remaining un-flown sector(s) cannot be re-redeposited. Any cancellation of an Upgrade Award ticket will incur a mileage deduction of 20% of the total mileage with a valid ticket, and change of schedule will incur a mileage deduction of 10%.